

実務で使える Excel 講座

訓練修了生向け

さらなるステップアップで

「即戦力」な人材へ！



こんな方におすすめ！

- ✓ MOS 試験だけでは実務力に不安がある方
- ✓ 実務でのトラブルに迅速に対処したい方
- ✓ 時短テクニックを身につけ、効率的な操作がしたい方
- ✓ 正直、実務でちょっとだけ楽をしたい方

1. 仕事で差をつける便利機能

- (1) 条件に合わせて書式を変更する
— 条件付き書式 (応用)
- (2) 入力を制限して使いやすいファイルにする
— 入力規則

2. 知っているのと褒められる関数

- (1) 条件に応じて答えを変化させる
— IF 関数 (応用)
- (2) 小数点の取扱い
— ROUND (UP/DOWN) 関数
- (3) 日付の取扱い
— TODAY 関数
- (4) データを参照する
— VLOOKUP 関数

3. ダサいグラフから脱却する

4. よくあるトラブル事例

5. 個別対応

実務でよく使う関数や機能を、
実例とともにわかりやすく説明！
さらに踏み込んだ、即戦力の
Excel スキルが身につきます！

講座概要

- ❖ 開催日時…以下からお選びください
 - 4/12 (金) 10:00~13:00
 - 4/20 (土) 13:00~16:00
 - 4/27 (土) 13:00~16:00
- ❖ 料金…¥4,500 テキスト代込み
(当日現金にてお支払い下さい)
- ❖ 場所…みんなの資格スクール
- ❖ 全3コマ (3時間)
- ❖ 持ち物…USB メモリ
(データを持ち帰りたい方)
- ❖ 講師…倉光秀人

ご予約はこちら

※開催前日まで受付可能！



◀ 予約フォーム

<http://minsika.com/excel/>

お電話、直メールでも OK！

0566-87-2708

kuramitsu.minsika@gmail.com